

Stellenausschreibung: Referent*in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit (Elternzeitvertretung)

Die DGO ist der größte Verband der Osteuropaforschung im deutschsprachigen Raum. Wir fördern die Forschung zum und die Auseinandersetzung mit dem östlichen Europa über alle Disziplinen hinweg. Dazu zählt auch der Transfer aus der Wissenschaft in die Öffentlichkeit durch Publikationen, Veranstaltungen und andere Aktivitäten. Wir sind ein Forum zur Diskussion von Politik, Wirtschaft und Kultur in der Region und fördern den europäischen Dialog. Unsere Mitglieder kommen aus Wissenschaft, Politik, Wirtschaft, Medien und Kultur. Der Hauptsitz der DGO ist in Berlin, wir sind aber auch in mehr als 20 weiteren Städten mit Zweigstellen vertreten. Mit der Jungen DGO verfügen wir über einen eigenen Verbund für Mitglieder bis zu 35 Jahren.

Die DGO ist ein überparteilicher gemeinnütziger Verein und erhält institutionelle Förderung vom Auswärtigen Amt.

Wir suchen für die Zeit vom **1. April /15. April bis 15. Oktober 2026** eine Elternzeitvertretung für unsere Öffentlichkeitsarbeit im Umfang einer **80%-Stelle**.

Aufgaben:

- Mediale Begleitung von Veranstaltungen, Publikationen und anderer Aktivitäten
- Betreuung der Websites und Social Media-Kanäle der DGO und der Zeitschriften Osteuropa und Osteuropa-Recht;
- Pressearbeit;
- Erstellung von Informationsmaterial (print und online)
- Kommunikation mit Dienstleister*innen, v.a. im Zusammenhang mit der Produktion von Grafikprodukten
- Mediale Begleitung des Osteuropa-Kongresses ceecon26
- Inhaltliche Konzeption und Betreuung der grafischen Gestaltung des Rundbriefs 1/26
- Versand des wöchentlichen DGO-Newsletters
- Betreuung der Mitgliederplattform

Wir erwarten:

- in abgeschlossenes Hochschulstudium oder äquivalente berufliche Erfahrung;
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Print-/Online-Medien und Social Media);
- Erfahrungen mit Grafik-Tools und Content Management, Grundkenntnisse im Ton- und Videoschnitt, Bild- und Schnittbearbeitung sind von Vorteil;
- Stil- und Textsicherheit auch unter Zeitdruck;
- sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnis einer osteuropäischen Sprache ist von Vorteil;
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Bereitschaft, tagesaktuell über Entwicklungen in Osteuropa informiert zu bleiben;
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein starkes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen, das vertrauensvoll und in enger Absprache zusammenarbeitet;
- ein Arbeitsfeld mit viel Raum für eigene Gestaltungsideen.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an **TVöD (Bund)** mit einer maximalen Eingruppierung nach **E 11**.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Mitarbeit in einem kleinen und sehr kollegialen Team. Ihre **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben / Lebenslauf (ohne Foto) / relevante Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 5. Januar 2026 in einer pdf-Datei** an:

Dr. Gabriele Freitag
Deutsche Gesellschaft für Osteuropakunde e. V. (DGO)
bewerbung@dgo-online.org
www.dgo-online.org